

採用応募者の個人情報収集同意書

私は、株式会社 チャーム(以下「当社」といいます。)において採用選考の応募にあたり、私の個人情報に関し、以下の取り扱いをすることについて同意します。

収集する書類及び個人情報

- 1 新規学卒者： 履歴書・職務経歴書・卒業見込み証明書・成績証明書
- 2 中途採用者： 履歴書・職務経歴書
- 3 個人情報： 氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX 番号、顔写真、電子メールアドレス、学校名、在籍部科、学歴、成績、職歴、取得資格、家族氏名などの情報、障害者の方は障害者手帳の情報、外国籍の方はパスポート及び在留カードの情報

収集した個人情報の取り扱いについて

- 1 不採用者・採用辞退者： 3ヶ月以内に個人情報が識別できない方法により弊社で適切に破棄・消去いたします。
- 2 採用者： 入社後に適切な人事労務管理を行うために弊社にて保管します。

1. 事業社名 株式会社 チャーム
2. 個人情報保護管理責任者 氏名:片山 佳之 連絡先:shop@charm.co.jp
3. 個人情報の利用目的:
 - (1) 採用希望者の識別及び選考
 - (2) 応募者への連絡及び問合せ
 - (3) 採用された際の採用選考書類の送付
 - (4) その他法律や規制に従って、当社が利用又は官公署へ届出するため
 - (5) 採用された際の職務遂行の監督、人事管理、雇用管理、福利厚生のための目的のため
 - (6) 採用された際の労働安全衛生法の定めによる健康診断の実施と管理のため
 - (7) 採用された際の福利厚生サービスおよび教育サービスのために第三者に提供するため
 - (8) 採用された際の個人情報および業務上の秘密情報の漏洩を防止するために、通信・ネットワークおよび情報処理システムの利用状況について当社が監視するため
4. 提供について:当社は3(7)の目的により、採用者の個人情報を以下に従い第三者へ提供します。
 - (1) 提供の目的：当社における福利厚生サービスおよび教育サービスを全従業員に提供するため
 - (2) 提供する個人情報の項目：住所、氏名、生年月日、性別、職務経歴
 - (3) 提供する手段又は方法：メール(パスワード付圧縮ファイル)、郵送(封書)、直接手渡し
 - (4) 提供先：当社の契約する顧客、取引先、福利厚生施設および教育機関
5. 委託について:当社は、業務を円滑に進めるために、外部業者に採用者の個人情報の一部又は全部の処理を委託することがあります。
6. 情報提供の任意性:応募者が当社に個人情報を提供することは応募者自身の任意です。しかし、当社が求める情報を提出していただけない場合、採用者は当社からの従業員サービスの一部または全部を利用できなくなることがあります。
7. 安全管理のための情報収集について:当社では、監視カメラによる映像や通信ネットワークの利用記録を保存していますが、安全管理のためにのみ、これを利用します。
8. 個人情報の開示などの求め、相談について:個人情報に関する開示等の求め、相談・質問については、当社管理本部を窓口として受け付けます。なお開示の求めに関しては登録電話番号またはメールアドレスへコールバックするなど適切な本人確認の上、7日以内に通知することとします。ただし本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合は、開示いたしません。

年 月 日

本人署名: _____

個人情報の取り扱いに関するお問合せは、下記窓口までご連絡下さい。

株式会社チャーム 個人情報相談窓口 カスタマーサポート

TEL:0276-88-4828 (受付時間:平日 8:00~17:00)

Mail:support@charm.co.jp (受付時間:24 時間)株式会社チャーム

改定日 平成 30 年 1 月 22 日